CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para la implementación de este proyecto, se propone el siguiente cronograma:

Actividades a Desarrollar	Meses											
Etapa I	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1. Selección del objeto de estudio												
2. Inspección de edificaciones y selección de zonas de estudio												
3. Cotización de equipos e insumo científicos, y puesta en operación de la etapa I												
4. Selección y contratación de estudiantes tesistas:												
5. Reuniones técnicos internas y externas												
6. Acto de inicio del proyecto												
7. Capacitación del uso de los equipos												
8.Visitas técnicas de la Etapa I para ensayos in situ												
9. Informe preliminar de avance Etapa I (6 meses)												
10. Desarrollo de los ensayos de laboratorio												
11. Actos de divulgación del proyecto de la etapa I												
12. Evaluación del trabajo de los estudiantes de tesis del proyecto												
13. Avance del artículo I de los resultados del												
14. Preparación de informes técnico y financiero etapa I												
Etapa II	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
1. Cotización de equipos e insumo científicos, y puesta en operación, de la etapa II												
2. Selección y contratación de estudiantes tesistas												
3. Reuniones técnicas internas y externas												
4. Visitas técnicas de la Etapa II para ensayos in situ												
5. Informe preliminar de avance, a los 6 meses de la Etapa II												
6. Desarrollo de los ensayos de laboratorio												
7. Actos de divulgación del proyecto de la etapa II												
8. Participación en congreso												
9. Publicación del artículo I												
10. Avance en la redacción del artículo II												
11. Evaluación del trabajo de los estudiantes del proyecto de la etapa II												
12. Preparación de informe técnico y financiero etapa II												
13. Preparación de informe técnico y financiero final del proyecto.												