Cronograma de Proyecto

NO	ACTIVIDADES	2021										2022											
		Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
I	**Fase de Inicio**																						
1.1	Reunión exploratoria con interesados.																						
1.2	Evaluación de herramientas y arquitectura de software recomendables.																						
1.2	Reunión con el administrador de servidores																						
1.3	Reunión con interesados para determinar los procesos y requerimientos																						
1.4	Elaboración de prototipo de baja fidelidad.																						
1.5	Presentación de Propuesta a interesados.																						
II	**Fase de Planificación**																						
2.1	Elaboración de historias de usuario																						
2.2	Establecer hitos y artefactos de entrega																						
2.3	Elaboración de prototipo de alta fidelidad.																						
2.4	Aprobación de Propuesta y planificación por parte de los interesados																						
2.5	Actualización de Propuesta																						
III	**Fase de Ejecución - Construcción de aplicativo web**																						
	Sprint 1 - Registro Docente y cursos																						
3.1	Investigación de Framework Laravel y Vue.js																						
3.2	Diseño de modelo relacional de la base de datos.																						
3.3	Diseño de Base de Datos en MariaDB: determinación de llaves primarias, foráneas y únicas.																						
3.4	Creación de modelo, controlador y llamado a las funciones para registro de tablas.																						
3.5	Adecuación a estilo del formulario.																						
3.6	Pruebas de funcionamiento: registro de docente, cursos y vista de cursos registrados.																						
3.7	Pruebas de funcionamiento.																						
3.8	Presentación de avances de Proyecto																						
	Sprint 2 - Edición de cursos																						
3.9	Adecuar data de las asignaturas para su inserción a la base de datos.																						
3.10	Actualización de Base de Datos según las tablas requeridas.																						
3.11	Creación de funciones en los controladores.																						
3.12	Adecuación a estilo y estructura del formulario.																						
3.13	Pruebas de funcionamiento.																						
3.14	Presentación de avances de Proyecto.																						
3.15	Reunión con interesados para presentación de avances.																						
3.16	Actualizar requerimientos según retroalimentación.																						
	Sprint 3 - Autocompletado de información																						
3.17	Adecuación a la base de datos.																						
3.18	Desarrollo e integración de módulo determinar carrera de las asignaturas.																						
3.19	Integración de todas las funcionalidades.																						
3.20	Prueba de funcionalidades del formulario.																						
3.21	Reunión con interesados para presentación de avances																						
3.22	Actualizar requerimientos según retroalimentación.																						
	Sprint 4 - Gestión de formulario																						
3.23	Adecuación a la base de datos.																						
3.24	Desarrollo e integración de módulo determinar carrera de las asignaturas.																						
3.25	Integración de todas las funcionalidades.																						
3.26	Prueba de funcionalidades del formulario.																						
3.27	Reunión con interesados para presentación de avances																						
3.28	Actualizar requerimientos según retroalimentación.																						
IV	**Lanzamiento del aplicativo web**																						
4.1	Redacción, revisión y actualización de Manual de Usuario																						
4.2	Pruebas de implementación en servidor innova.utp.ac.pa																						
4.3	Implementación en servidor innova.utp.ac.pa																						

4.4	Elaboración de video explicativo																						
4.5	Presentación y aprobación de sistema a la Dirección																						
4.6	Lanzamiento del aplicativo web - I Semestre																						
V	**Evaluación del aplicativo web**																						
5.1	Establecer lista de docentes																						
5.2	Elaborar instrumento de evaluación																						
5.3	Revisión de instrumento																						
5.4	Aplicación de instrumentos a docentes																						
5.5	Recolección de resultados																						
VI	**Cierre**																						
6.1	Entrega de documentación a interesados																						
6.2	Entrega del producto final																						
6.3	Publicación de resultados																						