Cronograma

			MES									
ETAPA	**ACTIVIDAD**	**RESULTADO**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I	Realizar la organización de logística para los congresistas y los asistentes internacionales al congreso. Protocolo para el día del evento.	Organización de logística para los congresistas y los asistentes internacionales (Programa del evento y Comisiones de trabajo; compra de boletos, reservas de hoteles) realizado.										
	Realizar la promoción y difusión del congreso: Diseño imagen para web, banner, folletos, publicidad realizada en radio emisoras, TV, murales y diferentes redes sociales, diseño de la página web. (Logo, texto de promoción y difusión).	Diseño imagen para web, banner, folletos, publicidad realizada en radio emisoras, TV, murales y diferentes redes sociales, diseño de la página web. (Logo, texto de promoción y difusión) realizado.										
	Realizar la apertura a la llamada a envío de artículos	Informe de llamadas a envío de artículos para autores y participantes: lista de tópicos o temas, formato de artículos, tipos de artículos, fecha de envío y plataforma de envío realizado.										
	Elaborar los informes técnico y financiero de la primera etapa.	Informes técnico y financiero de la primera etapa entregado a la SENACYT										
II	Realizar la selección de artículos para presentaciones orales y posters.	Revisión y selección de artículos para presentaciones orales y posters. (Lista de artículos seleccionados y asignados a evaluación) realizado.										
	Preparación e impresión digital de las memorias del congreso.	Memorias del Congreso realizadas.										
	Inauguración y celebración del congreso. Realizar una encuesta entre los participantes del congreso para su análisis.	Congreso realizado. Lista de los participantes. Fotos, videos. Análisis de la encuesta de los participantes realizado. Reuniones con grupos de investigación.										
	Autoevaluación del congreso.	Autoevaluación del congreso realizado.										
	Divulgar los resultados	Divulgar los resultados en las memorias del congreso, la cual se trabajará con la Editorial de la UTP y las mismas se colocarán en el repositorio de la UTP (www.revistas.utp.ac.pa y www.ridda2.utp.ac.pa); y los mejores artículos se remitirán a la revista indexada I+D Tecnológico y a la revista indexada Prisma Tecnológico. Se publicarán los resultados en la web con fotos, programas, realizada.										
	Elaborar los informes técnico y financiero de la segunda etapa.	Informes técnico y financiero de la segunda etapa entregado a la SENACYT.										