Cronograma de Proyecto

NO	ACTIVIDADES	2020						2021												2022											
		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	**Inicio**																														
1.1	Elaboración de Propuesta	X	X																												
1.2	Diseño de Prototipo		X																												
1.2	Presentación de Propuesta a la dirección			X																											
1.3	Actualización de Propuesta			X																											
1.4	Aprobación de Propuesta			X																											
2	**Planificación**																														
2.1	Evaluación de contenido para los boletínes				X																										
2.2	Elaboración de Proceso de desarrollo y definición de criterios de aceptación				X																										
2.3	Investigación de herramientas para recursos didácticos				X																										
2.4	Evaluación de las herramientas para la gestión de boletines y alojamiento de las cápsulas informativas.				X																										
2.5	Presentación de avances de Proyecto								X																						
2.6	Actualización de Propuesta								X	X																					
3	**Diseño de Boletín**																														
3.1	Reunión de equipo para la planificación de trabajo									X	X																				
3.2	Aplicación de técnicas de recoplicación de información para definir prioridad de temas										X	X																			
3.3	Reunión de priorización de temas de cápsulas informativas										X	X																			
3.4	Selección de plataforma a utilizar para la publicación de boletínes										X	X																			
3.5	Selección de herramienta de newsletter										X	X																			
3.6	Presentación de avances de Proyecto										X	X																			
4	**Construcción**																														
4.1	Diseño y configuración de plataforma de alojamiento												X	X	X																
4.2	Diseño y configuración de plataforma de Newsletter												X	X	X																
4.3	Investigar y evaluar los enfoques Rapid Learning y MicroLearning para su aplicación en la construcción de cápsulas informativas													X	X	X															
4.4	Organización con expertos para la redacción de cápsulas informativas													X	X	X															
4.5	Elaboración de cápsula informativa No.1 para primer boletín como propotipo														X	X															
4.6	Elaboración de cápsula informativa No.2 para primer boletín como prototipo														X	X															
4.7	Generar listado de docentes por plataforma														X	X															
4.8	Redacción de experiencias adquiridas para propuesta de publicación															X	X	X													
4.9	Presentación de avances de Proyecto																X	X													
4.10	Realizar adecuaciones según retroalimentación																X	X													
5	**Implementación**																														
5.1	Definir fecha de lanzamiento																X	X													
5.2	Elaborar material audiovisual para lanzamiento																	X													
5.3	Lanzamiento del proyecto																					X									
5.4	Iniciar proceso de envío Boletín Digital por correo electrónico																					X									
5.5	Envío de Boletín No. 1																					X									
5.6	Retrospectiva del equipo																					X									
5.7	Diseño, desarrollo, revisión de Boletín No. 2																X	X													
5.8	Retrospectiva del equipo																	X													
5.9	Diseño, desarrollo, revisión de Boletín No. 3																	X	X												

5.10	Retrospectiva del equipo																		X												
5.11	Diseño, desarrollo, revisión de Boletín No. 4																		X	X											
5.12	Retrospectiva del equipo																			X											
5.13	Diseño, desarrollo, revisión de Boletín No. 5																						X	X							
5.14	Retrospectiva del equipo																							X							
5.15	Publicación y envío de Boletín No. 2																						X								
5.16	Publicación y envío de Boletín No. 3																							X							
5.17	Publicación y envío de Boletín No. 4																								X						
5.18	Publicación y envío de Boletín No. 5																									X					
6	**Monitorización y control**																														
6.1	Monitorización de fechas de envío de calendario																					X	X	X	X	X					
6.2	Verificación de cápsulas publicadas en el sitio web																					X	X	X	X	X					
6.3	Seguimiento de comentarios en la plataforma																					X	X	X	X	X					
7	**Evaluación de Boletín**																														
7.1	Elaboración de encuesta de evaluación del proyecto a Docentes																						X	X							
7.2	Definir tamaño de muestra																						X	X							
7.3	Revisión y adecuación de encuesta																							X	X						
7.4	Envío de encuesta a Docentes																									X	X				
7.5	Recopilación de respuestas																										X	X			
7.6	Análisis de resultados																										X	X	X	X	
7.7	Documentación de resultados de la encuesta																											X	X	X	
8	**Cierre de Proyecto**																														
8.1	Documentación de resultados de proyecto																												X	X	X
8.2	Actualización de Informe de Proyecto																												X	X	X
8.3	Manual de uso																													X	X