

**ANEXO 2**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Utilice fuente Arial tamaño 10 pt., máximo 1 página)**

El cronograma debe prepararse como una tabla o matriz, con las **mismas actividades descritas de cada una de las etapas de su proyecto** (alineado). Ubique los nombres de las actividades en la primera columna y señale su ejecución a lo largo del tiempo (se sugiere dos etapas). Abajo se presenta un breve ejemplo.

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
<b>Etapla I</b>												
INSUMOS CIENTIFICOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GASTOS DE OPERACION	X		X		X		X		X		X	
RECURSOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Subcontratos para personal no disponible	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación de corta duración				X		X						
Viajes					X				X			
Promoción y difusión de actividades										X	X	
Construcciones indispensables		X	X	X	X	X						
Mantenimiento de vehículos y combustibles		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Etapla II</b>												
INSUMOS CIENTIFICOS	X	X	X	X	X	X	X	X				
GASTOS DE OPERACION	X	X	X	X	X	X						
RECURSOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X				
Subcontratos para personal no disponible	X	X	X	X	X	X	X	X				
Capacitación de corta duración					X							
Viajes	X		X		X							
Promoción y difusión de actividades								X		X		
Construcciones indispensables	X	X	X									
Mantenimiento de vehículos y combustibles	X	X	X	X	X	X						

Coloque tantas filas como requiera para describir las actividades planteadas en la metodología (se sugiere no más de tres etapas). La extensión temporal de cada actividad debe ser la apropiada para alcanzar los resultados esperados de la actividad con los recursos disponibles.