

3. Cronograma de actividades

Tomando en cuenta las actividades y los plazos detallados en el punto anterior, complete la siguiente tabla (confeccione una tabla por cada etapa):

ETAPA I																														
ACTIVIDADES	Meses																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.1 Trámites administrativos – Gestión de desembolso																														
1.2 Evaluar las opciones de espacio disponible en el Campus Victor Levi Sasso																														
1.3 Identificar las adecuaciones necesarias al espacio																														
1.4 Levantamiento de requisitos																														
1.5 Efectuar las adecuaciones al espacio																														
1.6 Entregar informe técnico y financiero de la etapa I																														
ETAPA II																														
2.1 Levantamiento de las características técnicas de los equipos e insumos por adquirir																														
2.2 Efectuar órdenes de compra																														
2.3 Instalación de los equipos																														
2.4 Pruebas de funcionamiento																														
2.5 Entregar informe técnico y financiero de la etapa II																														
ETAPA III																														
3.1 Sesión de capacitación al personal responsable del FabLab-FII-UTP																														
3.2 Sesión de capacitación al personal docente, investigador y estudiantes																														
3.3 Sesión de capacitación a empresas																														
3.4 Sesión de presentación pública de resultados																														
3.5 Entregar informe técnico y financiero de la etapa final																														