

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DANAMÁ CENTRO REGIONAL DE BOCAS DEL TORO

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICACIÓN UTP

- + Inglés básico y conversacional IV Año
- + Gestión Empresarial e IT Account V Año
- + Competencias Básicas en Matemáticas y Español VI Año

INSTRUCTORES:

Licda. Yavel Toribio – Español

Licdo. Abdiel Miranda – Matemáticas Licda. Rosa Pittí – Contabilidad

Licdo. Lionel Araúz – Contabilidad

Licda. Ensy Santamaría – Gestión Empresarial

Licda. Aurelia Morales – Inglés Licdo. Nelson Martínez – Inglés

ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

LICDO. GEOVANNY CABALLERO G. M.Sc.

Marzo - Mayo 2015

1. Nombre de la Capacitación:

✓ Certificación UTP

2. Justificación:

Con ésta certificación se pretende que la o el participante desarrolle todas sus habilidades y destrezas en el idioma inglés, contabilidad, emprendimiento, uso de las tecnologías de información y comunicación, en la redacción oral y escrita, en la adquisición de conocimientos lógico – matemáticos y por último en un desenvolvimiento óptimo al entrar al mundo laboral.

Esta certificación para los diferentes nivel de 10°, 11° y 12°, hace posible que los participantes tengan una visión distinta a la que mantienen dentro de su plantel escolar, observando así un comportamiento diferente dentro de una institución de enseñanza a nivel superior, permitiendo así el manejo eficiente de las diferentes áreas de estudio y correlacionándose dentro de un espacio que le permitirá en un corto plazo ser un profesional de éxito y de utilidad a nuestra nación.

La razón de ésta certificación radica en reforzar conocimientos y preparar a los estudiantes del nivel medio en entes eficientes, que se motiven por una capacitación distinta y que concreten saberes esenciales para estar a la vanguardia y ser partícipes de una educación de calidad.

La Universidad Tecnológica de Panamá en su eslogan "Camino a la excelencia a través del mejoramiento continuo", nos impulsa a seguir creciendo física, intelectual y económicamente para poder afrontar todos los retos que la industria tecnológica no provee.

Una vez alguien dijo: "los estudiantes y colaboradores de la UTP, no sólo están capacitados para trabajar en su área de afinidad, están preparados para laborar en lo que se les mande hacer".

3. Objetivos:

☐ Objetivo General:

✓ Capacitar y desarrollar en el o la participante habilidades y destrezas en el idioma inglés, contabilidad, gestión empresarial, tic's, razonamiento verbal y matemático y su inserción en el mundo laboral.

☐ Objetivos Específicos:

- ✓ Evaluar la comprensión y aplicación de las nociones básicas aprendidas en secundaria.
- ✓ Internalizar a los participantes en el lenguaje español e inglés independiente del dialecto o lenguaje materno que posea el mismo.
- ✓ Identificar los puntos o temas más difíciles que se plantean en la gestión empresarial y a la vez en el manejo correcto de las tic's.
- ✓ Motivar y dar a conocer todas aquellas herramientas óptimas al momento de emprender al campo profesional.
- ✓ Aplicar ejercicios de simulación constante que despierten la rapidez, agilidad y entusiasmo para el desarrollo óptimo de sus capacidades intelectuales.

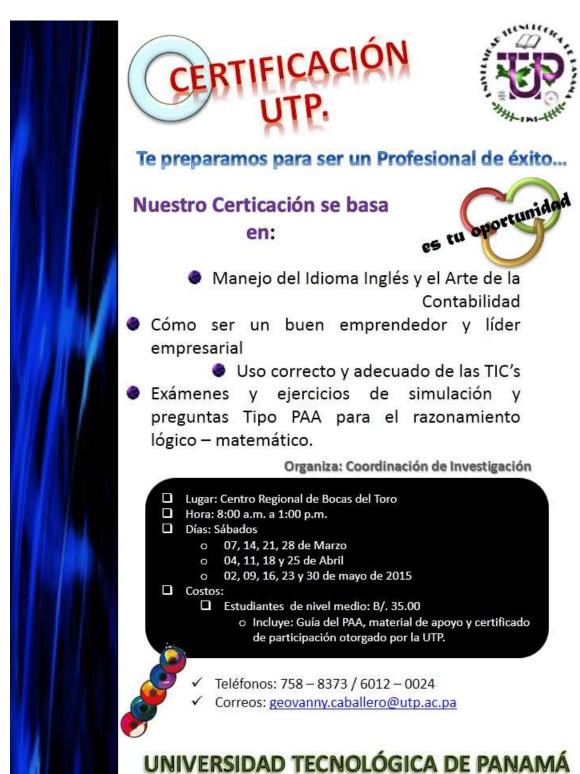
4. Prerequisitos

Requiere previos conocimientos básicos de lectura, escritura, uso de computadoras.

5. Metodología de Estudio

Presentación del contenido de la materia, talleres dirigidos y talleres en casa.

6. Afiche Publicitario:



7.	Modalidad:
	□ Presencial
8.	Destinatarios:
	☐ Estudiantes del nivel medio del Colegio Parroquial San José en Almirante,
	distrito de Changuinola, Provincia de Bocas del Toro.
9.	Derechos de Matrícula:
	□ Pago en la caja de su centro escolar.
	☐ Uso de Internet, instalaciones, laboratorios, cafetería, baños y Áreas Verdes.
10	Duración:
	□ 40 horas
11	Fecha, hora y lugar:
	☐ Días:
	→ 07, 14, 21, 28 de Marzo
	→ 04, 11, 18 y 25 de Abril
	+ 02, 09, 16, 23 y 30 de mayo de 2015
	☐ Horario: de 08:00 a.m., a 01:00 p.m.
	□ Salón # 4, 5 y 6 del Centro Regional de Bocas del Toro
12	Reconocimiento Académico:
	☐ Certificado de Participación reconocido por la Universidad Tecnológica de
	Panamá.
13	Plazo de Matrícula:
	☐ Hasta el viernes 27 de febrero de 2015

14. Presupuesto:

☐ Estudiantes de nivel medio: 35.00

Se espera entregar 1/3 a la Institución UTP, 1/3 a los Facilitadores y 1/3 para los gastos del mismo.

DECODIDATÓN	Manejo	Interno
DESCRIPCIÓN	INGRESOS	EGRESOS
Inscripciones 135 X 35.00	4, 725.00	
Organizador		
Instructores (6 facilitadores) 255.00 c/u		1,530.00
Brindis de clausura		175.00
SUBTOTAL	4,725.00	1,705.00
GANANCIA TOTAL - UTP	\$. 3,020.00	

15. Sistema de Evaluación

ITEM	CANTIDAD	PORCENTAJE
✓ Prácticas en clases✓ Tareas en casa✓ Ejercicios de	8 8 4	30% 30% 40%
Simulación	TOTAL	100%

X CONTENIDO PROGRAMÁTICO

☐ Inglés básico y conversacional

✓ CAPITULO I - Inglés

+ Parte I

- a. Pronouns
- b. The article
- c. Prepositions
- d. Nouns
- e. Adjectives
- f. Verbs
- g. Sentence Structure
- h. Verbs Tenses
- i. Numbers, Date and Time
- j. Travel Vocabulary

+ Parte II

- a. Adverbs
- b. Relative and indefinite pronouns
- c. Conuctions
- d. Comparative and superlative
- e. Gerund
- f. Questions
- g. Verb Tenses Past
- h. Verb tenses Future

☐ Gestión Empresarial y Tic's

✓ CAPÍTULO I – Gestión Empresarial

+ Parte I

- a. Necesidades y competencias personales
- b. Comunicación en la organización
- c. Liderazgo y motivación personal
- d. Conducción práctica del personal

+ Parte II

- a. Emprendedurismo
- b. Idea y desarrollo de emprendimiento

c. Servicio y atención al cliente

✓ CAPÍTULO II – IT ACCOUNT

+ Parte I

- a. Conceptos avanzados de informática
- b. Conceptos avanzados de Procesamiento de Texto
- c. Conceptos avanzados de Internet
- d. Conceptos avanzados de Diseño de Presentaciones

+ Parte II

- e. Conceptos avanzados de Hojas de Cálculo
- f. Medios Digitales
- g. Almacenamiento en la Nube
- h. Programación

☐ Competencias básicas en Matemáticas y Español

✓ CAPITULO I – Español

→ Parte I

- 1. Completar El sentido de las oraciones.
- 2. Lecturas.
 - 2.1. Vocabulario en contexto.
 - 2.2. Comprensión del texto.
 - 2.3. Razonamiento extendido 2.3.1. Inferencia.
 - 2.3.2. identificación del tema principal.
 - 2.3.3. Relaciones de las partes del texto.
 - 2.3.4. relaciones entre lo general y lo específico.
 - 2.3.5. Identificación de la causa y el efecto.
 - 2.3.6. identificación del propósito de la lectura.
- 3. Ejercicios de analogías.

+ Parte II

Redacción Indirecta

- 1. Coherencia
- 2. Cohesión
- 3. Morfosintaxis (se refiere al conjunto de elementos y reglas que permiten construir oraciones con sentido y carentes de ambigüedad mediante el marcaje de relaciones gramaticales, concordancias, indexaciones y estructura jerárquica de constituyentes sintácticos)

✓ CAPITULO II – Matemáticas

+ Aritmética:

- 1. Números Enteros.
 - 1.1. Conceptos de números enteros, pares, impares y primos.
 - 1.2. Operaciones de suma, resta, multiplicación, división y potencia.
 - 1.3. Relación de orden.
- 2. Números Fraccionarios.
 - 2.1. Concepto, representación gráfica y relación de orden.
 - 2.2. Operaciones de suma, resta, multiplicación, división y potencia.
 - 2.3. Equivalencias con decimales.
 - 2.4. Porcentajes y sus representaciones gráficas.
 - 2.5. Razón y proporción directa.
- 3. Sucesiones aritméticas y geométricas.

+ Álgebra:

- 1. Representación de números por variables.
- 2. Relaciones de orden e igualdad.

- 3. Simplificación de expresiones algebraicas con exponentes enteros y fraccionarios.
- 4. Ecuaciones lineales.
- 5. Ecuaciones cuadráticas simples.
- 6. Desigualdades.

+ Geometría:

- 1. Concepto de perímetro. Circunferencia.
- 2. Áreas de rectángulos, triángulos y círculos.
- 3. Propiedades de los triángulos isósceles, equiláteros y rectángulos.
- 4. Triángulos de 30°-60°-90° y de 45°-45°-90°.
- 5. Volumen de sólido rectangular y cilindro.
- 6. Ángulos formados por paralelas cortadas por secantes.

+ Estadística:

- 1. Promedio.
- 2. Probabilidad.
- 3. Análisis e interpretación de tablas y gráficas.

✓ CAPÍTULO III – Inserción en el mundo laboral

+ Parte I

- a. Necesidades y competencias personales
- b. Proceso de selección
- c. Búsqueda de oportunidades laborales
- d. Inserción laboral de acuerdo al grupo poblacional

1	6	FΔ	CII	ΙΤΔ	DO	RES:

□ Docentes de la Universidad Tecnológica de Panamá, Centro Regional de Bocas del Toro.

17. BIBLIOGRAFÍA

☐ Instrucciones y tutoriales dados en el módulo del participante.

HORARIO DE TRABAJO

Curso de Inglés Básico y Conversacional - IV Año

SÁBADOS DEL 14 DE MARZO AL 19 DE MAYO DE 2014

Hora	Módulo	Docentes	Salón
08:00 a.m. a 12:00 p.m.	Inglés Básico	Licda. Aurelia Morales	4
	Inglés conversacional	Licdo. Nelson Martínez	6
10:00 a.m., a 10:15 a.m.		RECESO	

Curso de Gestión Empresarial - V Año

14 y 28 de marzo, 11 y 25 de abril, y 9 de mayo

Hora	Módulo	Docente	Salón
08:00 a.m. a 12:00 p.m.	Gestión Empresarial	Licda. Ensy Santamaría	5
10:00 a.m., a 10:15 a.m.	RECESO		

Curso de IT Account - V Año

21 de marzo, 4 y 18 de abril, 2 y 16 de junio

Hora	Módulo	Docente	Laboratorios
08:00 a.m. a 12:00 p.m.	IT ACCOUNT	Licdo. Lionel Aráuz	1
	IT ACCOUNT	Licda. Rosa Pittí	2
10:00 a.m., a 10:15 a.m.	RECESO		

Curso de Matemáticas - VI Año

28 de marzo, 11 y 25 de abril, 9 y 23 de mayo

Hora	Módulo	Docente	Salón
08:00 a.m. a 12:00 p.m.	Matemáticas	Licdo. Abdiel Miranda	Auditorio
10:00 a.m., a 10:15 a.m.		RECESO	

Curso de Español- VI Año

21 de marzo, 4 y 18 de abril, y 2 y 16 de junio

Hora	Módulo	Docente	Salón
08:00 a.m. a 12:00 p.m.	Matemáticas	Licda. Yavel Toribio	Auditorio
10:00 a.m., a 10:15 a.m.		RECESO	